

## **Kurzvorstellung**

### **Zur Person:**

Jahrgang 1970, Diplom-Pädagogin, Ausbildungen „Total Quality Management“ und „Personalentwicklung“, seit 1997 selbständig als Projekt- und Organisationsberaterin

### **Arbeitsschwerpunkte:**

#### **Beratung zu/ Umsetzung von Projekten mit fachlichen Schwerpunkten**

- Arbeitsmarktpolitik und Arbeitsmarktintegration Benachteiligter (Geschäftsführung für das Verbundsystem Arbeitsmarktintegration Benachteiligter in Trier bis 2018)
- Lebensplanung, Berufsorientierung und Berufswahlprozesse von jungen Menschen
- Frauen und Arbeit
- Mädchenarbeit
- Sozialplanung (Theorie und Praxis der Sozialplanung allgemein, Jugendhilfeplanung, Gestaltung von Planungsprozessen, Stadtentwicklung, Dorfmoderationen)
- Coaching von Kommunen im Rahmen von Bundesprogrammen („Demokratie leben!“)
- Gender Mainstreaming (Beratung und Projektbegleitung)
- Gewalt (gegen Frauen) in engen sozialen Beziehungen

#### **Organisationsberatung von Non-Profit-Organisationen**

- Begleitung und Moderation von Entwicklungsprozessen
- Klärung von Grundsatzfragen, Entwicklung von Leitbild/Philosophie und Zielen
- Strukturierungshilfen: Aufbau der Organisation; Verbesserung von Abläufen
- Konfliktmanagement

#### **Angewandte Sozialforschung**

- Sozialwissenschaftliche Untersuchungen (mündliche und schriftliche Befragungen, statistische Auswertungen, Dokumentenanalysen)
- Evaluationen
- Wissenschaftliche Begleitung von Modellprojekten
- Machbarkeitsstudien
- Recherchen, fachliche Stellungnahmen

## **Qualitätsmanagement/ Total Quality Management**

- Vorträge und Einführungsworkshops
- Beratung und Begleitung von Non-Profit-Organisationen im gesamten Prozeß des Qualitätsmanagements
- Durchführung von Mitarbeiterbefragungen, Unterstützung bei der Umsetzung der Ergebnisse/ Personal- und Teamentwicklung
- Beratung zu und Umsetzung von Managementtechniken (Projektmanagement, Zeit- und Selbstmanagement, Arbeitsorganisation, Aktenführung, Berichtswesen)

## **Weitere Angebote**

- Projektmanagement, Projektentwicklung und fachliche Begleitung
- Finanzierungsplanung, Akquise von Fördermitteln, Sponsoring
- Beratung zu und Umsetzung von Bürgerbeteiligungsverfahren
- Moderation, Leitung von Veranstaltungen/ Arbeitskreisen/ Arbeitsgruppen/ Tagungen o.ä.
- Planung, Organisation, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen, Tagungen und Fortbildungen
- Vorträge und Präsentationen zu den genannten Arbeitsschwerpunkten
- Politikberatung

## **Kontakt:**

Beate Stoff, Büro Plan B, Am Obstgarten 43, D - 54317 Osburg; Buero-PlanB@gmx.net  
Tel. (0049) 06500-913104, Fax (0049) 06500-913106, mobil 0160-92823207